

BTS - MANAGEMENT COMMERCIAL OPERATIONNEL

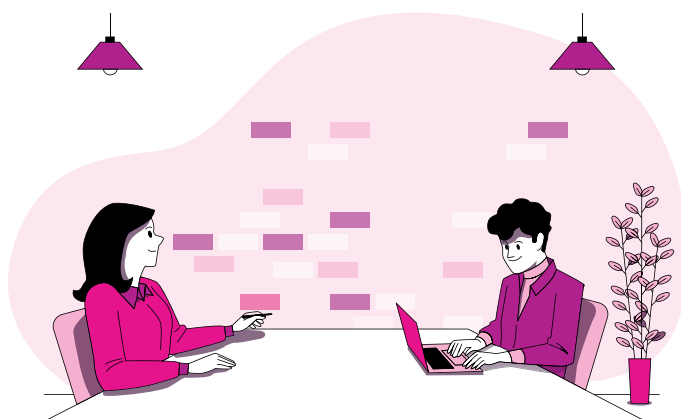
Certification de niveau 5 reconnue par l'État

Quel est l'objectif du BTS Management Commercial Opérationnel

Le titulaire du BTS MCO maîtrise les techniques essentielles de management opérationnel, de gestion et d'animation commerciale. Il utilise ses compétences en communication dans son activité courante.

Cette formation a pour perspective de prendre la responsabilité opérationnelle de tout ou partie d'une unité commerciale.

Le titulaire du BTS MCO prend en charge la relation client dans sa globalité ainsi que l'ani-



mation et la dynamisation de l'offre. Il assure également la gestion opérationnelle de l'unité commerciale ainsi que le management de son équipe commerciale.



TARIF

Formation financée par l'OPCO de votre employeur



DURÉE

Contrat de 24 mois dont 25% du temps en formation



PUBLIC

Jeunes de moins de 30 ans
Demandeurs d'emploi



PRÉREQUIS

Niveau BAC



COURS

2 jours par semaine : 1 jour en présentiel et 1 jour en classe virtuelle



ADMISSION

Étude du dossier et entretien



EXAMEN

Écrit
Oral
Contrôle continu



MÉTIER VISÉS

Vendeur/conseiller
Chargé de clientèle/du service client

SIX ACTIVITÉS

Développer la relation client et assurer la vente conseil

- Assurer la veille informationnelle
- Réaliser des études commerciales
- Vendre
- Entretenir la relation client

Assurer la gestion opérationnelle

- Gérer les opérations courantes
- Prévoir et budgétiser l'activité
- Analyser les performances

Animer et dynamiser l'offre commerciale

- Élaborer et adapter en continu l'offre de produits et de services
- Organiser l'espace commercial
- Développer les performances de l'espace commercial
- Concevoir et mettre en place la communication commerciale
- Évaluer l'action commerciale

Manager l'équipe commerciale

- Organiser le travail de l'équipe commerciale
- Recruter des collaborateurs
- Animer l'équipe commerciale
- Évaluer les performances de l'équipe commerciale

Développement culture générale et expression

- Respecter les contraintes de la langue écrite
- Synthétiser des informations
- Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture
- S'adapter à une situation de communication
- Organiser un message oral

Développement d'une culture économique, juridique et managériale

- Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée
- Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale
- Proposer des solutions argumentés et mobilisant des notions et les méthodologies économiques, juridiques ou managériales
- Établir un diagnostic (ou une partie de diagnostic) préparant une prise de décision stratégique
- Exposer des analyses et des propositions de manière cohérente et argumentée

Rémunération de l'alternant

Rémunération*	De 18 ans à 20 ans	De 21 ans à 25 ans	De 26 à 29 ans	Plus de 30 ans
Contrat d'apprentissage	43% SMIC	53% SMIC	100% SMIC	Non concerné
Contrat de professionnalisation	55% SMIC	70% SMIC	100% SMIC	100% SMIC

* Valable pour la 1ère année d'exécution du contrat

